

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: AB ENGEL-HOLLAK
BIG-registraties: 19936380131
Overige kwalificaties: Orthopedagoog Generalist
Basisopleiding: Pedagogische Wetenschappen
Persoonlijk e-mailadres: annet_engel@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94118553

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Orthopedagogische Praktijk Annet
E-mailadres: info@orthopedagogischepraktijkannet.nl
KvK nummer: 96297123
Website: www.orthopedagogischepraktijkannet.nl
AGB-code praktijk: 94069059

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Indicerend: De regiebehandelaar analyseert het probleem samen met de cliënt. De regiebehandelaar draagt verantwoordelijkheid voor een probleemanalyse, het stellen van een diagnose en het opstellen van het behandelplan. Ook zal de regiebehandelaar evaluatiemomenten met de cliënt hebben.

Coördinerend: De regiebehandelaar zorgt voor een goede afstemming en coördinatie van het zorgaanbod en eventuele samenwerking met andere disciplines. Er vindt regelmatig met de cliënt reflectie plaats op het behandelplan. Het behandelplan kan waar nodig worden bijgesteld. De regiebehandelaar is ook het centrale aanspreekpunt voor de cliënt.

Beide rollen worden door dezelfde regiebehandelaar in deze praktijk uitgevoerd. Om deze reden wordt er na elke sessie een feedbackformulier naar de cliënt gestuurd zodat feedback meegenomen kan worden in de volgende sessies. De regiebehandelaar heeft een lerend netwerk met andere regiebehandelaren waarbij consultatie plaats kan vinden.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Kinderen, jongeren en volwassenen kunnen in de praktijk terecht met basis GGZ vragen. De behandelingen worden op maat gemaakt en richten zich niet alleen op de klachten, maar op het onderliggende geheel én de gewenste verandering. Hierbij wordt er gebruik gemaakt van verschillende therapie vormen als Acceptance en Commitment Therapie (ACT), Cognitieve Gedragstherapie (CGT), systeemtherapie, EMDR en Runningtherapie. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan de levensstijl en mentale balans doormiddel van technieken zoals mindfulness en meditatie. Tevens wordt er gebruik gemaakt van Buitenpsychologie. Omdat het systeem van invloed is op de cliënt, zullen belangrijke anderen van de cliënt betrokken worden bij de behandeling. Hiernaast zal cursusaanbod (Ehealth) bijdragen aan de verbetering van psychische klachten.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Annet Engel-Hollak
BIG-registratienummer: 19936380131

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Anders: collega orthopedagoog generalisten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Elvi Pompe

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Opschaling
Consultatie en overleg
Samenwerking

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

de huisartsenpost in hun woonplaats
de crisisdienst in hun woonplaats (voor dringende psychiatrische hulp)
113 Zelfmoordpreventie (0800-0113, als je denkt aan zelfmoord)
de Luisterlijn (088-0767000, voor een vertrouwelijk gesprek van mens tot mens)
Centrum Seksueel Geweld (0800-0188, professionele hulp bij een ongewenste seksuele ervaring)

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de ernst van de problemen van de cliënten in mijn praktijk mild is, waarbij niet direct de verwachting is dat er sprake zal zijn van crisis. Mocht dit wel zo zijn dan zijn de bovenstaande telefoonnummers duidelijk gecommuniceerd met de client en de omgeving.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Elvi Pompe

intervisie en supervisie met groep van 14 orthopedagoog generalisten

Intervisie en supervisie met orthopedagoog generalisten/orthopedagogen en psychologen/GZ psychologen van de organisatie waar ik ook werkzaam ben

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Er wordt met elkaar gesproken over casussen waarbij consultatie en advies de leidraad is. Daarnaast wordt er samengewerkt in casussen wanneer de expertise van elkaar daarin van toegevoegde waarde is. Ook is er sprake van intervisie.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://orthopedagogischepraktijkannet.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.nvo.nl/kwaliteit/beroepscode-en-tuchtrecht>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtenportaal Zorg (info@klachtenportaalzorg.nl/ 0228-322205)

Link naar website:

<https://orthopedagogischepraktijkannet.nl/klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Elvi Pompe

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://orthopedagogischepraktijkannet.nl/aanmelden-contact/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich aanmelden via het aanmeldformulier op de website, het mailadres of het telefoonnummer van de praktijk. De aanmelding wordt op korte termijn opgepakt en er zal een korte telefonische kennismaking worden gepland om te kijken of de praktijk passend is bij de hulpvraag. Zo ja, dan wordt er een intake gepland. Hierna zal het behandeltraject starten wanneer beide hiermee instemmen.

Ik verwijz de cliënt door naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer – indien mogelijk met een passend advies – indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Na elke afspraak schrijf ik een rapportage welke in het cliëntdossier komt te staan, de cliënt kan deze inzien. De cliënt kan hierin ook beveiligde berichten sturen. Het behandelplan wordt samengesteld samen met de cliënt. Daarnaast vindt elke 3 maanden een evaluatiegesprek plaats.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Elke 3 maanden vindt een evaluatiegesprek plaats, hierna zal ook een evaluatieplan geschreven worden. Na elke sessie ontvangt de cliënt een invulformulier om feedback op de sessie te geven, dit zal worden meegenomen in de volgende sessies. Bij de start en het einde van de therapie zal een HONOS lijst worden ingevuld, tevens geldend als ROM.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 3 maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Na elke sessie ontvang de cliënt een korte vragenlijst waarin feedback gegeven kan worden. Bij elk evaluatiemoment zal ook te tevredenheid worden geëvalueerd.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Annet Engel-Hollak

Plaats: Son en Breugel

Datum: 19-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja